

# 2023 年度教学单位师资队伍建设与人事管理工作评分细则

一、人事管理工作基础分(50 分)。全年认真做好师德师风、人才引进、人事管理等工作的, 得分为 50 分。在工作中出现疏漏的扣 3-5 分, 出现重大问题的扣 5-10 分。

二、约束任务得分(50 分)。约束性任务单项分值如下:

序号	项目	分值
1	引进和培育省级以上领军人才	5
2	引进和培育学科带头人	5
3	青年拔尖人才和青年骨干教师培育	5
4	博士引进与培养	5
5	招收博士后	3
6	申报海外高端人才数量	2
7	新增具有海外经历的教师数量	3
8	外聘兼职教师数量	5
9	师德师风建设	15
10	新增博士后流动站	2

三、竞争性任务得分。完成一项任务计 3 分, 完成三项及以上任务计 10 分。

四、突破性指标数得分。每项 20 分, 由第一完成单位按照贡献

分配得分权重，各完成单位计分不设上限。

五、教学单位师资队伍建设与人事管理工作得分=人事工作基础分+约束任务得分+竞争性任务得分+突破性指标数得分

六、评分细则表

目标任务考核得分				
人事管理工作基础分(50分)	约束任务得分(50分)		竞争性任务得分(10分)	突破性任务得分(20分)
全年认真做好师德师风、人才引进、人事管理等工作的，得分为50分。在工作中出现疏漏的扣3-5分，出现重大问题的扣5-10分。	约束性任务基准得分(40%)	约束性任务完成分(60%)	竞争性任务得分。完成一项任务计3分，完成三项及以上任务计10分。	突破性指标数得分。每项20分，由第一完成单位按照贡献分配得分权重，各完成单位计分不设上限。
	单项约束性任务基准得分之和	单项约束性任务完成得分之和/单项约束性任务目标分值之和*30		